

## Etudiants étrangers- portail d'enregistrement - guide d'utilisation -

### Inscription

Les demandeurs peuvent ouvrir un compte en accédant <http://registration.umfiasi.ro/signup>. Vous devez fournir une adresse électronique valable où vous allez recevoir le mot de passe pour votre compte.

### Authentification

Après la complétion de l'inscription les demandeurs peuvent s'inscrire sur <http://registration.umfiasi.ro/> en utilisant le nom d'utilisateur et le mot de passe reçus par courrier électronique.

### Page Utilisateur

Sous "Page Utilisateur" ([http://registration.umfiasi.ro/user\\_page](http://registration.umfiasi.ro/user_page)) vous avez accès à votre "Demande active" et à "demande en attente ».

### Soumettre la Demande d'Inscription

Vous pouvez demander une nouvelle inscription en cliquant "NOUVELLE APPLICATION" dans votre « page d'utilisateur ». Le processus de demande d'inscription consiste en six pas:

- Pas 1 – Information personnelle: vous devrez fournir des informations écrites
- Pas 2 – Contexte éducationnel: vous devrez fournir des informations écrites & des documents téléchargés numérisés concernant votre contexte éducationnel;
- Pas 3 - Information d'inscription: vous devrez sélectionner un(e) Faculté/Domaine/Spécialisation parmi ceux énumérés dans le portail
- Pas 4 - Documents: vous devrez télécharger plusieurs documents numérisés (figurant dans la Méthodologie)
- Pas 5 – Lettre de Motivation: vous devrez écrire une lettre d'intention (2500 caractères au maximum)
- Pas 6 – Vérification de la demande: vous devrez vérifier votre demande et donner votre accord pour l'envoyer.

Après avoir parcouru tous ces pas, votre demande sera sauvée dans une forme "en attente", pour qu'elle puisse être reprise plus tard. Cela se fait en cliquant "Reprise" dans votre "Page d'utilisateur" sous "Demandes en attente".

Seulement après avoir fini le pas "Revue de la demande" votre demande est considérée comme étant soumise et va apparaître dans votre « Page d'utilisateur » sous "Demandes actives".

**NOTE!:** *Après en avoir fini le processus de soumission, vous pouvez commencer le processus de soumission pour une autre demande.*

**NOTE!:** *Vous pouvez soumettre un maximum de 3 demandes.*

## Actualisations

Pendant le processus de soumission, vous pourriez avoir besoin d'actualiser une demande:

- Si l'un des évaluateurs vous l'a demandé
- Si vous désirez changer l'une des informations fournies au cours des pas précédents

Tout pas intermédiaire dans votre demande peut être accédé en retournant avec le bouton "Arrière" logé en bas de la page de demande.

*NOTE!: uniquement les demandes "en attente" peuvent être actualisées.*

## Réinitialiser le mot de passe

Si vous avez besoin de réinitialiser le mot de passe pour votre compte, accéder s'il vous plaît, <http://registration.umfiasi.ro/signup> et introduisez votre adresse électronique. La page va afficher un message erreur "l'adresse électronique est déjà activée" et un lien "RENVOYEZ" que vous pouvez cliquer afin de recevoir "le nom d'utilisateur" et "le mot de passe" qui peuvent être utilisés pour accéder à votre compte.

## Aide

Si vous avez des problèmes pendant le processus de votre inscription/soumission, n'hésitez pas à contacter notre équipe à: [registration@mail.umfiasi.ro](mailto:registration@mail.umfiasi.ro)